รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ ๓)

วิชา การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา

406 314 การจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ

Buddhist Human Resource Management

๒.จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

๓.หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

พุทธศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาบังคับ

๔.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

นายคุณวัฒน์ ดวงมณี อาจารย์ประจำวิชา

๕.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ ๒ /๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๓

๖.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

๗.รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

๘.สถานที่เรียน

คณะสังคมศาสตร์ วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

๙.วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

- เพื่อให้นิสิตมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ทั้งที่เป็นหลักสากลและแนวพุทธ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรขององค์การ การปฐมนิเทศและการฝึกอบรม การประเมินผลการทำงาน ค่าตอบแทน

- เพื่อให้นิสิตสามารถใช้ความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักตะวันตกและหลักทางพระพุทธศาสนามาบูรณาการอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพื่อให้นิสิตสามารถนำความรู้ทางด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์และหลักคำสอนทางพระพุทธสาสนา เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญญาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์และพระพุทธศานาเพื่อบูรณา

การจัดการเชิงพุทธ ศรีสะเกษ

การให้เกิดความสมบูรณ์ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาสังคม เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนในวิชาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑.คำอธิบายรายวิชา

ศึกษารูปแบบและกระบวนการของการเมืองการปกครองส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นของไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจในปัจจุบัน พฤติกรรมการเมือง และแนวโน้มของการเมืองการปกครองส่วนภูมิภาคและส่วนท้องในอนาคต

๒.จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 48 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓.จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเวปไซด์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑.คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้เรียนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการศึกษาการบริหารโครงการโดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๕)เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโครงการ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๑.ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

ความเข้าใจเกี่ยวกับธรรมชาติรัฐศาสตร์ แนวคิดทฤษฎีรัฐศาสตร์ สัมพันธ์กับศาสตร์อื่น สัมพันธ์กับบุคคล อำนาจและการใช้อำนาจ อำนาจกับกฎหมาย สถาบันทางการเมือง และประชาคมนานาชาติ

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

๑.ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการปกครองและการบริหาร

๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นิสิตทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการปกครองกับการปกครองในปัจจุบัน
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

๓.๓วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการเมืองกับการปกครองของไทย

๑.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

การจัดการเรียนการสอนรัฐศาสตร์

๔.๒ วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- การนำเสนอรายงาน

๔.๓ วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๑.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล์ การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

๑. **แผนการสอน**

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	**แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา** **บทที่ 1 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์** ๑. ความหมายการจัดทรัพยากรมนุษย์ ๒. ความสำคัญของการจัดการ	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Course outline/ Lecture/ Assign	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ทรัพยากรมนุษย์ ๓. วัตถุประสงค์การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๔. การจัดหน่วยงานเพื่อการจัดารทรัพยากรมนุษย์ ๕. การพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์			
๓	**บทที่ ๒ การพยากรณ์เกี่ยวกับทรัพยากรมนุษย์** ๑. ความหมายการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ ๒. เทคนิคการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ ๓.ประโยชน์การพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์ ๔. ข้อจำกัดและปัญหาเกี่ยวกับการพยากรณ์ทรัพยากรมนุษย์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๔	**บทที่ ๓ การวิเคราะห์งาน** ๑. ความหมายของการวิเคราะห์งาน ๒. กระบวนการในการวิเคราะห์งาน ๓. ประโยชน์ของการวิเคราะห์งาน ๔. การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน ๕. นักวิเคราะห์งาน ๖. คุณสมบัติของนักวิเคราะห์งาน	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๕-๖	**บทที่ 4 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์** ๑. ความหมายของการวางแผน ๒. ความหมายของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ๓. เหตุผลของการวางแผน **๔.** การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ๕. ประโยชน์ของการวางแผน	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี

การจัดการเชิงพุทธ ศรีสวัสดิ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๖. กระบวนการในการวางแผนทรัพยากรมนุษย์			
๗	**สอบระหว่างภาค**			
๘-๙	**บทที่ 5 การปฐมนิเทศและการฝึกอบรม** ๑. ความหมายของการปฐมนิเทศ ๒. ความสำคัญของการปฐมนิเทศ ๓. วัตถุประสงค์จของการปฐมนิเทศ ๔. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการปฐมนิเทศ ๕. ขั้นตอนการปฐมนิเทศ ๖. ระดับการปฐมนิเทศ ๗. การฝึกอบรม ๘. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม ๙. ประโยชน์การฝึกอบรม ๑๐. กระบวนการในการฝึกอบรม ๑๑. วิธีฝึกอบรม ๑๒. การประเมินการฝึกอบรม	๖	ประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๑๐	**บทที่ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติงาน** ๑. ความหมายการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. ความสำคัญการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๓. ปัจจัยที่ใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๔. หลักการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ๕. เอกสารที่ใช้ในการประเมินผล ๖. วิธีการประเมินผล ๗. การนำผลการประเมินไปใช้	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๑๑	**บทที่ 7 ค่าตอบแทน** ๑. ความหมายของค่าตอบแทน ๒. วัตถุประสงค์การจ่าย	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี

การจัดการเชิงพุทธ ศรีสะเกษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	ค่าตอบแทน ๓. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อค่าตอบแทน ๔. โครงสร้างของเทศบาล ๕. นโยบายเกี่ยวกับค่าตอบแทน ๖. หลักการพิจารณาการกำหนดค่าตอบแทน		Lecture/ Present/ Conference	
๑๒	**บทที่ 8 ความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและพนักงาน** ๑. องค์การนายจ้าง ๒. องค์การลูกจ้าง ๓. ความสัมพันธ์แบบทวิภาคี ๔. ความสัมพันธ์แบบไตรภาคี ๕. แรงงานสัมพันธ์ ๖. กฎหมายเกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๑๓-๑๔	**บทที่ ๙ สุขภาพ ความปลอดภัย คุณภาพชีวิตการทำงานของพนักงาน** ๑. สุขภาพของพนักงานในการทำงาน ๒. ความปลอดภัยของพนักงาน ๓. สาเหตุของอุบัติเหตุ ๔. การป้องกันอุบัติเหตุ ๕. จิตวิทยาด้านความปลอดภัย ๖. แนวทางการป้องกันอุบัติเหตุ ๗. คุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน	๖	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี
๑๕	**บทที่ 10 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนา** ๑. ความมุ่งหมายการจัดการทรัพยากมนุษย์ตามแนวพุทธศาสนา ๒. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักเบญจศีล-เบญจธรรม ๓. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักสังคหวัตถุ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/ Present/ Conference	นายคุณวัฒน์ ดวงมณี

การจัดการเชิงพุทธ ศรีสะเกษ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	๔. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักพรหมวิหาร ๕. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักอิทธิบาท ๖. การจัดการทรัพยากรมนุษย์ตามหลักทิฏฐธัมมิกัตถประโยชน์			
๑๖	**สอบปลายภาค**			

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๑.๑.๖ ๑.๗.๒.๑ ๒.๔.๒.๖.๓.๒	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ สอบปลายภาค	๔ ๘ ๑๒ ๑๖	๕% ๒๐% ๕% ๔๐%
๒	๑.๑.๑.๖ ๑.๗.๒.๑ ๒.๔.๒.๖ ๓.๒.๔.๑๔. ๖.๕.๓.๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๓	๑.๑.๑.๗.๓.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑.เอกสารและตำราหลัก

ผศ.ชวัชชัย ไชยสา. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวพุทธ.

๒.เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑.กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน

การจัดการทรัพยากรมนุษย์ศรีสะเกษ

- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ขอเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒.กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓.การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔.การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕.การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....
(นายคุณวัฒน์ ดวงมณี)
อาจารย์ประจำวิชา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(ดร.ฐานิดา มั่นคง
ประธานหลักสูตรการจัดการเชิงพุทธ
...../...../.....

.....
(พระราชธรรมสารสุธี ป.ธ.๙ ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
...../...../.....

การจัดการเชิงพุทธ ศรีสะเกษ