รายละเอียดมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษา (มคอ. ๓)

วิชา การวางแผนและควบคุมงานบริหาร

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษคณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดที่ ๑ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๖ ๓๐๙ การวางแผนและควบคุมงานบริหาร(Administrative Planning and Control)
๒. จำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต (๓-๐-๖)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา พุทธศาสตรบัณฑิต หมวดวิชาบังคับ
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน พระคครูโกศลศาสนวงศ์
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๕๙ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี) วิชา ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการ
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี) ไม่มี
๘. สถานที่เรียน วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

๑.จุดมุ่งหมายของรายวิชา ๑.เพื่อศึกษาแนวความคิดทางด้านการวางแผนและควบคุมงานบริหาร ๒.เพื่อวิเคราะห์ถึงขบวนการทางด้านการวางแผนและควบคุมงานบริหาร ๓.เพื่อประยุกต์แนวความคิด และขบวนการการวางแผนและควบคุมงานบริหารมาบริหารได้
๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา ๑. เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐาน สกอ. ๒. เพื่อให้นิสิตมีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมในการนำความรู้ความเข้าใจไปศึกษาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อเป็นการปรับปรุง ที่เกี่ยวกับรายวิชาให้ก้าวหน้าไปตามยุคสมัย ทั้งนี้ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง และมีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

ตรวจสอบแล้ว

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

๑. คำอธิบายรายวิชา

ศึกษาทฤษฎี เทคนิค รูปแบบและกระบวนการวางแผนและควบคุม หลักสำคัญในการวางแผนและควบคุม ประเภทของการวางแผนและควบคุมงานบริหาร การพัฒนาการวางแผนและควบคุมงานบริหาร กลยุทธ์ในการวางแผนและควบคุม การวางแผนและควบคุมที่มีประสิทธิภาพ แนวโน้มการวางแผนและควบคุมงานบริหารตามแนวพุทธ

๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๔๘ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนิสิตเฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงานภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเวปไซด์วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ ๑ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ ๔ การพัฒนาการเรียนรู้ของนิสิต

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้สามารถดำเนินชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมอย่างราบรื่น และเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม โดยผู้สอนต้องพยายามสอดแทรกเรื่องที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นิสิตสามารถพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมไปพร้อมกับการวางแผนและควบคุมงานบริหาร โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

(๑) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(๒) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(๓) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ

(๔) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(๕) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

๑.๒ วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพ
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นิสิตหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติหรือสถานการณ์จำลอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมาย
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่ต้องได้รับ

๑.พัฒนาในเรื่องของความรู้ลักษณะทั่วไปของการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร

๒. เข้าใจแนวคิดและวิวัฒนาการทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร

๓. รู้ปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนและการควบคุมงานบริหารโดยเฉพาะเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔. เข้าใจหน้าที่สำคัญทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร

๕. มีเจตคติที่ดีต่อการนำหลักการวางแผนและการควบคุมงานบริหารไปใช้ในวิชาชีพสาขาต่าง ๆ

๒.๒วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

๒.๓วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร

๓.๒วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นิสิตทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

๓.๓วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในด้านการวางแผนและการควบคุมงานบริหาร

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

๔.๒วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา
- การนำเสนอรายงาน

๔.๓วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูดการฟังการแปลการเขียน โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล์ การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑.แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
๑	**บทที่ ๑** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนและควบคุมงานบริหาร	๓	**แนะนำเนื้อหาวิชาและวิธีการศึกษา**แจก มคอ.๓ แจ้งวิธีการตัดเกรด บรรยาย ยกตัวอย่างโดยใช้สื่อ Power Point	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๒	**(ต่อ)บทที่ ๑** ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่าง	พระครูโกศลศาสนวงศ์

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- ความหมาย ความสำคัญของการวางแผนและควบคุมงานบริหาร - โครงสร้างการวางแผน - โครงสร้างการควบคุมงานบริหาร		ประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture มอบหมายงาน	
๓	**บทที่ ๒**หลักสำคัญในการวางแผนและควบคุม - หลักการวางแผนและควบคุมงาน บริหาร - หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการวางแผนและการควบคุม	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lectureนำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๔	**ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ ๓** ความสัมพันธ์ระหว่างการวางแผนและการควบคุม	๓	**ทดสอบย่อย** บรรยายยกตัวอย่างประกอบอภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lectureนำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๕	**บทที่ ๔** รูปแบบและกระบวนการในการวางแผนและควบคุมงานบริหาร - รูปแบบการวางแผนและควบคุมงานบริหาร - กระบวนการในการวางแผนและ - ควบคุมงานบริหาร	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๖	**บทที่ ๕** ประเภทของการวางแผนและควบคุม - ประเภทของการวางแผน - ประเภทของการควบคุม	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๗	**บทที่ ๖** การวางแผนและควบคุมงานบริหารที่มีประสิทธิภาพ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๘	**สอบกลางภาค**	**๓**	**สอบกลางภาค** สรุปจากบทที่ ๑-๖	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๙	**บทที่ ๗** การพัฒนาระบบการวาง	๓	บรรยาย	พระครูโกศลศาสนวงศ์

ภาควิชาการ

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนการสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	แผนและควบคุม		ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	
๑๐	**บทที่ ๘** การวางแผนและควบคุมงานบริหารยุคโลกาภิวัฒน์	๓	บรรยาย การวางแผนและควบคุมงานบริหารยุคโลกาภิวัฒน์ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๑	**บทที่ ๙**กลยุทธ์ในการวางแผนและควบคุม	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบนำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๒	ทดสอบย่อย**และบรรยายบทที่ ๑๐** ปัญหาและอุปสรรคการวางแผนและควบคุม	๓	ทดสอบย่อย**บ**รรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๓	**บทที่ ๑๑**แนวโน้มการวางแผนและควบคุมงานบริหาร	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๔	**บทที่ ๑๒** การวางแผนและการควบคุมงานบริหารแนวพุทธ	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษาLecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๕	ประมวลสรุปองค์ความรู้ประจำวิชา/	๓	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปรายกลุ่ม จากกรณีศึกษา Lecture/นำเสนองาน	พระครูโกศลศาสนวงศ์
๑๖	**สอบปลายภาค**	**๓**		

การจัดการเรียนการสอนพุทธ

๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

ที่	ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมินผล
๑	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒	ทดสอบย่อยครั้งที่ ๑ สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ ๒ สอบปลายภาค	๔ ๘ ๑๒ ๑๖	๑๐% ๑๐% ๑๐% ๔๐%
๒	๑.๑, ๑.๖, ๑.๗, ๒.๑, ๒.๔-๒.๖, ๓.๒, ๔.๑-๔.๖,๕.๓-๕.๔	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอรายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาคการศึกษา	๒๐%
๓	๑.๑-๑.๗, ๓.๑	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดภาคการศึกษา	๑๐%

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. เอกสารและตำราหลัก

ชัชจนันนท์ ธรรมจินดา**รวมสุดยอดแนวคิดการจัดการสมัยใหม่**.กรุงเทพมหานคร:บริษัทซีเอ็ดบุ๊ค,๒๕๕๐.

ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์, รศ.ดร.**เครื่องมือการจัดการ** กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์รัตนไตร.๒๕๕๑

_____.**ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่**.กรุงเทพมหานคร:สำนักพิมพ์รัตนไตร.๒๕๕๐.

พระธรรมโกศาจารย์ (ประยูร ธมฺจิตฺโต).**พุทธวิธีการบริหาร.**กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, ๒๕๔๙.

๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

เถาวัลย์นันทาภิวัฒน์. **หลักการจัดการ**. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.

๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

ยงยุทธเกษสาคร.**ภาวะผู้นำและการจูงใจ.**กรุงเทพฯ: ศูนย์เอกสารและตำราสถาบันราชภัฏสวนดุสิต, ๒๕๔๑.

สุธีสุทธิ์สมบูรณ์และสมานรังสิโยกฤษณ์. **หลักการบริหารเบื้องต้น.**กรุงเทพฯ: ประชาชน, ๒๕๓๙.

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนิสิต

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนิสิต ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนิสิตได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

- ขอเสนอแนะผ่านเวบบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนิสิต

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์การสอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมองและหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิตในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนิสิต หรือการสุ่มตรวจผลงานของนิสิต รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนิสิตโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนิสิต โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอนและรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นิสิตมีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่าง ๆ

ลงชื่อ.....
(พระครูโกศลศาสนวงศ์)
อาจารย์ประจำวิชา
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(นายเกษม ประอาง)
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
...../...../.....

.....
(พระราชธรรมสารสุธี ป.ธ.๙ ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
...../...../.....

การจัดการเชิงพุทธ