การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ คณะสังคมศาสตร์ สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดที่ ๑ ข้อมูลโดยทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา ๔๐๖ ๔๐๓ พุทธวิธีการบริหาร
๒. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี) ไม่มี
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มเรียน (section) นายเกษม ประอาง
๔. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๔
๕. สถานที่เรียน วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
บทที่ ๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร -ความหมายของการบริหาร -ความสำคัญของการบริหาร -องค์ประกอบทั่วไปของภาวะผู้นำ -ทักษะการบริหาร -ความแตกต่างระหว่างผู้นำกับผู้บริหาร	๖	๖	
บทที่ ๒ แบบของนักบริหาร -ผู้บริหารแบบเปิดโอกาสและแบบนิเทศ	๓	๓	

-แบบผู้บริหารตามแนวคิดของ Getzels/Guba -แบบผู้บริหารตามแนวคิดของ Levine -แบบผู้บริหารตามแนวคิดของ Davis -แบบผู้บริหารตามแนวคิดของ Mc Gregor -ผู้บริหารแบบมิตรสัมพันธ์กับกิจสัมพันธ์			
บทที่ ๓ แนวคิดและทฤษฎีการบริหาร -แนวคิดและทฤษฎีการบริหารสมัยดั้งเดิม -แนวคิดและทฤษฎีการบริหารสมัยใหม่ -แนวคิดและทฤษฎีการบริหารสมัยปัจจุบัน	๓	๓	
บทที่ ๔ พุทธวิธีการบริหาร -พุทธวิธีในการวางแผน -พุทธวิธีในการจัดองค์กร -พุทธวิธีในการบริหารงานบุคคล -พุทธวิธีในการอำนวยการ -พุทธวิธีในการกำกับดูแลงาน	๓	๓	
บทที่ ๕ พุทธวิธีการบริหารงานภาครัฐ -แนวคิดพื้นฐานการบริหารงานภาครัฐ -การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ -การบริหารตามหลักอธิปไตย -การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	๓	๓	
บทที่ ๖ พุทธวิธีการบริหารความขัดแย้งในองค์กร -ความหมายของความขัดแย้ง -วงจรความขัดแย้งในองค์กร -การบริหารความขัดแย้งในองค์กร -พุทธวิธีการบริหารความขัดแย้ง	๓	๓	
บทที่ ๗ วิเคราะห์พุทธธรรมที่เกี่ยวกับการบริหาร -การบริหารงานตามหลักสังคหวัตถุ ๔ -การบริหารงานตามหลักสัปปุริสธรรม ๗ -การบริหารงานตามหลักอิทธิบาท ๔ -การบริหารงานตามหลักฆราวาสธรรม ๔ -การบริหารงานตามหลักพรหมวิหารธรรม ๔ -การบริหารงานตามหลักทศพิธราชธรรม ๑๐	๓	๓	
บทที่ ๘ พุทธวิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลงในองค์กร	๓	๓	

การจัดการเชิงพุทธ

-ความหมายและความสำคัญการบริหารการเปลี่ยนแปลง -สาเหตุที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร -กระบวนการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์กร -วิธีการบริหารการเปลี่ยนแปลงองค์กร -พฤติกรรมการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -เทคนิคการลดการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง -ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง -อนิจจตากับการบริหารความเปลี่ยนแปลงในองค์กร			
บทที่ ๙ พุทธวิธีการบริหารความเสี่ยงในองค์กร -ความหมายและความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง -แนวคิดการบริหารความเสี่ยงในองค์กร -การบริหารรูปแบบความเสี่ยงในองค์กร -อริยสัจ ๔ กับการบริหารความเสี่ยงในองค์กร	๓	๓	
บทที่ ๑๐ คุณธรรม จริยธรรม ผู้บริหาร -ความหมายและความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร -คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหารที่สังคมไทยคาดหวัง -คุณธรรม จริยธรรมผู้บริหาร ยุคใหม่-ผู้นำในอุดมคติ	๓	๓	
สรุปเนื้อหารายวิชา	๓	๓	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ตรงตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	

กองบริการการศึกษา

๑.คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายเกี่ยวกับคุณธรรมและคุณสมบัติของครู - อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ - มอบหมายให้นิสิตค้นคว้าแนวคิดเกี่ยวกับคุณธรรมและคุณสมบัติของครู	/		- พฤติกรรมการเข้าชั้นเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา - มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงานอย่างถูกต้องและเหมาะสม - ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย
๒. ความรู้	การบรรยาย การทำรายงานกลุ่ม การนำเสนอผลการค้นคว้า และการประเมินผลการศึกษาค้นคว้า นอกจากนี้ยังได้มอบหมายให้นิสิตค้นคว้าหาข้อมูลเกี่ยวกับหลักการบริหารในประเด็นต่าง โดยสรุปเป็นชิ้นงานและนำเสนอ	/		
๓.ทักษะทางปัญญา	- มอบหมายให้นิสิตทำรายงานเดี่ยว/กลุ่ม และนำเสนอผลการศึกษา - การประเมินผลจากการทำรายงานกลุ่มและการวิเคราะห์กรณีศึกษาเกี่ยวกับวิธีการบริหารตามแนวทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร	/		

๓. (ต่อ) ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณี และนำเสนอผลการวิเคราะห์โดยอ้างอิงทฤษฎี - มอบหมายงานรายบุคคล และกลุ่ม - การนำเสนอรายงาน	/		

๕.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตัวเองจากเว็บไซต์ - นำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบเครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม	/		

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

เชิญผู้มีประสบการณ์หรือผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากร และพานิสิตศึกษานอกพื้นที่จากของสถานที่จริง

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑ จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ๑๖ รูป
๒ จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๖ รูป (จำนวนนิสิตที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
๓ จำนวนนิสิตที่ถอน (W) - คน

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	๒	๑๒.๕๐
B+	๗	๔๓.๗๕
B	๗	๔๓.๗๕
C+		
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	-	-
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
รวม	๑๖	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

การจัดการเชิงพุทธ

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖.๑ ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร และมีการหยุดการเรียนการสอนมากเกินไป

๖.๒ ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพทำได้ยาก	บางครั้งนิสิตไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นลบในเชิงจริยธรรม

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆในหลักสูตร	นำมาประกอบการตัดสินใจทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑.ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ความเหมาะสมของห้องเรียนและการสื่อการจัดการเรียนการสอนไม่สัมพันธ์กันเนื่องจากห้องเรียนไม่มีสื่อการสอนประจำห้อง ต้องใช้เวลาในการติดตั้งทุกครั้งที่ทำการเรียนการสอน	เกิดความล่าช้าในการจัดกิจกรรม

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
๑. การจัดเวลาเรียน	เวลาเรียนอยู่หลังจากชั่วโมงกิจกรรม ทำให้ผู้เรียนเข้าห้องเรียนล่าช้า กระทบต่อเวลาสอน

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (อาจารย์ผู้สอนจะต้องแนบเอกสารแบบสอบถามการประเมินรายวิชาโดยนิสิต)

๑.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

ไม่มี

๑.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑.๑

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒.๑ ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

ไม่มี

๒.๒ ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒.๑

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑.ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน โดยการจัดหาวีดีโอเพิ่มเติม รวมถึงการเชิญผู้มีประสบการณ์/ตรงผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากร

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชา	๑. ปรับปรุงพร้อมกับการ	๑. อาจารย์ผู้สอนและ

มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตเชียงราย

ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น คลอบคลุมเนื้อหาสาระที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และความก้าวหน้าของรายวิชา	ปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา	คณะกรรมการประจำหลักสูตร
๒. เชิญวิทยากรภายนอกซึ่งมีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาบรรยายเป็นวาระพิเศษ	๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒. อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการประจำหลักสูตร

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรปรับเนื้อหาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชามีมากเกินไปเมื่อเทียบกับเวลาเรียน และเวลาเรียนไม่ควรอยู่หลังชั่วโมงกิจกรรมเนื่องจากส่งผลกระทบต่อการเข้าชั้นเรียน

ลงชื่อ.....
(นายเกษม ประอาง)
อาจารย์ประจำรายวิชา
..... /..... / .....

ลงชื่อ.....
(พระครูโกศลศาสนวงศ์)
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
..... /..... / .....

.....
(พระราชธรรมสารสุธี,ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
..... /..... / .....

การจัดการเชิงพุทธ