การรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.๕)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย
วิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา	วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ /คณะสังคมศาสตร์ / สาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ

หมวดที่ ๑ข้อมูลโดยทั่วไป

๑.รหัสและชื่อรายวิชา ๐๐๐ ๑๔๕ บาลีไวยากรณ์ (Pali Grammar)
๒.อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน **อาจารย์ผู้รับผิดชอบ** นายธยายุส ขอเจริญ **อาจารย์ผู้สอน** พระมหาดีรัตน์ อุทยปุตฺโต ป ธ.๔
๓.ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน ภาคการศึกษาที่ ๑ / ๒๕๖๐ ชั้นปีที่ ๑
๔.รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน ไม่มี
๕.สถานที่เรียน วิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ

หมวดที่ ๒ การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

๑. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวนชั่วโมงตามแผนการสอน	จำนวนชั่วโมงที่ได้สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจากแผนการสอนหากมีความแตกต่างเกิน ๒๕%
แนะนำรายวิชา กิจกรรมการเรียนการสอนและวิธีการวัดผลประเมินผล ความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ความหมายของภาษาบาลี	๒	๒	

การจัดการเชิงพุทธ

ความเป็นมาของภาษาบาลี ความสำคัญของภาษาบาลี ประโยชน์ของการศึกษาภาษาบาลี	๒	๒	
ความรู้เกี่ยวกับบาลีไวยากรณ์ สมัญญาภิธานและสนธิ การต่อสนธิ ทั้ง ๓ ประเภท	๒	๒	
การต่อสนธิ ทั้ง ๓ ประเภท สระสนธิ พยัญชนะสนธิ นิคคหิตสนธิ	๒	๒	
การต่อสระสนธิกิริโยปกรณ์-ของวาจกทั้ง ๕ในธรรมบทบางประโยคที่ควรรู้ ภาคที่ ๑ - ภาคที่ ๒	๒	๒	
การต่อสระสนธิกิริโยปกรณ์-ของวาจกทั้ง ๕ในธรรมบทบางประโยคที่ควรรู้ ภาคที่ ๑ - ภาคที่ ๒	๒	๒	
การต่อสนธิ พยัญชนะสนธิกิริโยปกรณ์การสนธิคำศัพท์ต่าง ๆในประโยคธรรมบท ภาคที่ ๒ - ๓	๒	๒	
สอบกลางภาค			
การต่อสนธิด้วยนิคหิต สนธิกิริโยปกรณ์ในประโยคธรรม บทภาคที่ ๓ - ๔-	๒	๐	มีกิจกรรมทำให้ต้องงดการเรียนการสอน
สนธิกิริโยปกรณ์ ๘ ลบ แปลง ลงอักษร เปลี่ยนแปลงจากเดิม คงเดิม ทำเป็นเสียงยาว ทำเป็นเสียงสั้น ซ้อนตัวอักษร	๒	๒	
หลักและวิธีการเปลี่ยนแปลงประโยคภาษาบาลี การแปลวประโยคกัตตุวาจกเป็นกัมมวาจก การแปลงประโยคกัมมวาจกเป็นกัตตุวาจก	๒	๐	มีกิจกรรมทำให้ต้องงดการเรียนการสอน
การแปลงประโยคเหตุกัตตุวาจกเป็นประโยคเหตุกัมมวาจก การแปลงคุณศัพท์เป็นนามนาม การแปลงกิริยาอาขยาตเป็นนามนาม การแปลงกิริยากิตก์เป็นนามนาม การแปลงกิริยากิตก์เป็นกิริยาอาขยาต	๒	๒	

กรมการศาสนา

สนธิกิริโยปกรณ์ ๘ หลักและวิธีการแต่งฉันท์ ภาษาบาลี ความหมายของฉันท์ ลักษณะของฉันท์ ประเภทของฉันท์	๒	๒	
คณะฉันท์ ชื่อฉันท์ที่กำหนดเป็นหลักสูตรของคณะสงฆ์ไทย ประโยชน์ของฉันท์ ตัวอย่างของฉันท์ ตัวอย่างคาถา ที่ประพันธ์เป็นภาษาบาลีในธรรมบท	๒	๒	
(ต่อ)คณะฉันท์ ชื่อฉันท์ที่กำหนดเป็นหลักสูตรของคณะสงฆ์ไทย ประโยชน์ของฉันท์ ตัวอย่างของฉันท์ตัวอย่างคาถา ที่ประพันธ์เป็นภาษาบาลีในธรรมบทสรุป ทบทวนเนื้อหารายวิชา	๒	๐	มีกิจกรรมทำให้ต้องงดในการบรรยาย
สอบปลายภาค	๒	๒	

๒. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ตรงตามแผน	แนวทางชดเชย
ไม่มี		

๓. ประสิทธิผลของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด	ประสิทธิผลรายวิชา		ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
๑. คุณธรรม จริยธรรม	บรรยายเกี่ยวกับหลักความรู้เกี่ยวกับบาลีไวยากรณ์ สมัญญาภิธานและสนธิ การต่อสนธิ ทั้ง ๓ ประเภทความเป็นมาและความสำคัญของภาษาบาลี ความหมายของภาษาบาลี เพื่อให้เกิดประโยชน์สำหรับตนเองและผู้อื่นในสมัยปัจจุบัน อภิปรายกลุ่ม และการนำเสนอ -	/		นิสิตมีความรู้เกี่ยวกับภาษาบาลีมากพอสมควร และมีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาบาลี

การจัดการเรียนการสอน

	-มอบหมายให้นิสิตค้นคว้าเนื้อหาสาระสำคัญในนำเสนอรายงาน - บุคคลและรายงานกลุ่ม			
๒ความรู้ .	การบรรยาย อภิปราย โดยใช้ - โปรแกรมPower Point และผ่านสื่อ Projector การนำเสนอรายงานกลุ่ม การ - ค้นคว้า โดยเน้นรูปแบบผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง	/		ด้านภาษาและแหล่งเรียนรู้เกี่ยวกับภาษาบาลี
ผลการเรียนรู้	**วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด**	**ประสิทธิผลรายวิชา**		**ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข**
		มี	**ไม่มี**	
๓ทักษะทางปัญญา .	-บรรยายโดยใช้โปรแกรม Power Point และผ่านสื่อ Projector -การมอบหมายงานกลุ่มนำเสนอและค้นคว้าด้วยตนเอง ศึกษาวิเคราะห์สาระการเรียนรู้- -วิธีการคือการเสนองาน การทำรายงาน และการสอบกลางภาค การสอบปลายภาค	/		นิสิตขาดทักษะในการคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ข้อแนะนำ คือ ฝึกการคิดโดยการอ่านสั่งสมความรู้ ถามตอบเพื่อหาคำตอบและเหตุผลมากขึ้น
๔ทักษะความสัมพันธ์ . ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	-มอบหมายงานรายกลุ่มแต่ละบทเรียนไปค้นคว้าร่วมกัน มีทักษะในการสร้างสัมพันธภาพ- **-** ระหว่างผู้เรียนด้วยกัน -แสดงความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นกลุ่ม รับผิดชอบในการเรียนรู้ด้วยตนเอง-และมีความรับผิดชอบงานที่มอบหมายตรงเวลาที่กำหนด	/		มีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริม - หลักสูตรและโครงการฯ ของวิทยาลัยสงฆ์อยู่เนืองๆ ทำให้สังเกตเห็นถึงความเป็นผู้นำใน ฐานะที่เป็นนิสิตชั้นปีที่และสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนิสิตรุ่นน้องได้ดี

การอิสระทางวิชาการ

ผลการเรียนรู้	**วิธีสอนที่ระบุในรายละเอียด**	**ประสิทธิผลรายวิชา**		**ปัญหาของการใช้วิธีสอน (ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข**
		มี	**ไม่มี**	
๕ .ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้า - จากเว็บไซต์สื่อเทคโนโลยี/ สารสนเทศอื่นๆ นำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ - เครื่องมือ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม เช่น power point projector เป็นต้น - การจัดทำรายงานกลุ่มโดยใช้อุปกรณ์สื่อเทคโนโลยี	/		สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศมี- ข้อจำกัดในด้านปริมาณการใช้สอย แก้ไขโดยให้นิสิตสามารถนำ- อุปกรณ์ที่ตนเองมีมาเป็นเครื่องมือในการนำเสนอได้

๔. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

๔ ๑.เชิญผู้มีประสบการณ์และผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากร

หมวดที่ ๓ สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

๑. จำนวนนิสิตที่ลงทะเบียนเรียน ๑๘ รูป
๒ . จำนวนนิสิตที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ๑๘ รูป (จำนวนนิสิตที่สอบผ่านในรายวิชานี้)
๓ . จำนวนนิสิตที่ถอน (W) คน

กรมการเชิงพุทธ

๔. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	-	-
B+	๑	๕.๕๖
B	๑๒	๖๖.๖๗
C+	๒	๑๑.๑๑
C	๓	๑๖.๖๗
D+	-	-
D	-	-
F	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	-	-
ผ่าน (P,S)	๑๘	๑๐๐
ตก (U)	-	-
ถอน (W)	-	-
รวม	๑๕	๑๐๐

๕. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

๖. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

๖๑. ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีกิจกรรมเสริมหลักสูตร และมีการหยุดการเรียนการสอนมากเกินไป

๖๒. ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล

การบัญชีการเงินพาณิชย์

การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนิสิตเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพทำได้ยาก	บางครั้งนิสิตไม่แสดงพฤติกรรมที่เป็นลบในเชิงจริยธรรม

๗. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
สอบถามข้อมูลและความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้สอนท่านอื่นๆ ในหลักสูตร	นำมาประกอบการตัดสินใจทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

หมวดที่ ๔ ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

๑. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ความเหมาะสมของห้องเรียนและการสื่อการจัดการเรียนการสอนไม่สัมพันธ์กัน เนื่องจากห้องเรียนไม่มีสื่อการสอนประจำห้อง ต้องใช้เวลาในการติดตั้งทุกครั้งที่ทำการเรียนการสอน	เกิดความล้าช้าในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง

๒. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนิสิต
๑. การจัดเวลาเรียน	เวลาเรียนอยู่หลังจากชั่วโมงกิจกรรม ทำให้ผู้เรียนเข้าห้องเรียนล่าช้า กระทบต่อเวลาสอน

หมวดที่ ๕ การประเมินรายวิชา

๑. ผลการประเมินรายวิชาโดยนิสิต (อาจารย์ผู้สอนจะต้องแนบเอกสารแบบสอบถามการประเมินรายวิชาโดยนิสิต)

๑๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนิสิต

ไม่มี

๑๒. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๑๑.

ไม่มี

๒. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น

๒๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น

การยกการเรียนพิ

ไม่มี

๒๒. ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ ๒๑.

ไม่มี

หมวดที่ ๖ แผนการปรับปรุง

๑ .ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน / รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
ไม่มี	ไม่มี

๒. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน โดยการจัดหาวีดีโอเพิ่มเติม รวมถึงการเชิญผู้มีประสบการณ์ตรง ผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกมาเป็นวิทยากร

๓. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา / ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ปรับปรุงคำอธิบายรายวิชาให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ครอบคลุมเนื้อหาสาระที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้และความก้าวหน้าของรายวิชา	๑. ปรับปรุงพร้อมกับการปรับปรุงหลักสูตรของสาขาวิชา	๑. อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการประจำหลักสูตร
๒. จัดผู้สอนเป็นทีมหรือเชิญวิทยากรภายนอกซึ่งมีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญมาบรรยายเป็นวาระพิเศษ	๒. ปีการศึกษา ๒๕๖๐	๒. อาจารย์ผู้สอนและคณะกรรมการประจำหลักสูตร

กายศาสตร์

๔. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ควรปรับเนื้อหาหลักสูตรให้มีความเหมาะสม เนื่องจากเนื้อหาในรายวิชามีมากเกินไปเมื่อเทียบกับเวลาเรียน และเวลาเรียนไม่ควรอยู่หลังชั่วโมงกิจกรรมเนื่องจากส่งผลกระทบต่อการเข้าชั้นเรียน

ลงชื่อ.....
(นายเกษม ประอาง)
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
...../...../.....

ลงชื่อ.....
(พระครูโกศลศาสนวงศ์)
อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาการจัดการเชิงพุทธ
...../...../.....

.....
(พระราชธรรมสารสุธี,ดร.)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสงฆ์ศรีสะเกษ
...../...../.....

การจัดการเชิงพุทธ